

OAIS si aggiorna. Come applicare la nuova versione dello standard al modello italiano di conservazione digitale?

WEBINAR

11, 14 aprile 2025

CONTENUTI E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

L'organizzazione del corso prende spunto dalla pubblicazione della nuova versione dell'Open Archival Information System (OAIS), licenziata a dicembre 2024. Com'è noto OAIS è uno standard che fornisce un imprescindibile modello di riferimento per l'ambito della conservazione digitale.

Il corso si suddivide in due moduli: nel primo sono analizzate le caratteristiche e i contenuti salienti di OAIS, da tempo consolidatisi nel corso delle sue precedenti versioni; nel secondo si analizzano invece le novità più rilevanti introdotte dall'ultimo aggiornamento dello standard.

DESTINATARI DEL CORSO

Il corso è rivolto agli archivisti interessati ad approfondire le tematiche e le criticità connesse all'applicazione di OAIS, in particolare nel contesto italiano della conservazione digitale, così come normato dal *Codice dell'amministrazione digitale* e dalle *Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

DURATA DEL CORSO

Il corso è articolato su **2 moduli** di 2 ore ciascuno per una durata complessiva di **4 ore** di frequenza.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il corso di svolgerà in streaming sulla piattaforma Webex, attraverso sedute sincrone di comunicazione audio e video e la condivisione di materiali da parte del docente.

VERIFICA FINALE E ATTESTATO

Alla fine del corso i partecipanti riceveranno un questionario di verifica finale dell'apprendimento valido ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione e frequenza.

NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI 45

CRITERI DI ACCETTAZIONE AL CORSO

Ordine cronologico di iscrizione

DOCENTE DEL CORSO

Alessandro Alfier, dottore di ricerca in scienze documentarie, da tempo impegnato in attività di ricerca, analisi e didattica nel campo della gestione documentale e della conservazione digitale. Attualmente opera come archivista informatico presso la Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione del Ministero dell'economia e delle finanze.

OAIS si aggiorna. Come applicare la nuova versione dello standard al modello italiano di conservazione digitale?

PROGRAMMA

Primo modulo: venerdì 11 aprile, ore 10:00-12:00

Le basi di OAIS e le sue ricadute applicative nel contesto del modello italiano di conservazione digitale

- la natura di OAIS e la sua "flessibilità" di applicazione
- le definizioni salienti contenute nel glossario terminologico di OAIS
- il modello informativo di OAIS (con particolari approfondimenti in tema di metadati di contesto e di costruzione di logiche gerarchiche)
- riferimenti al modello funzionale di OAIS
- riferimenti all'interoperabilità tra differenti archivi OAIS
- osservazioni sulle criticità di applicazione di OAIS

Secondo modulo: lunedì 14 aprile, ore 14:00-16:00

Le novità contenute nell'ultimo aggiornamento di OAIS

- le modifiche più rilevanti al glossario terminologico di OAIS
- la novità rappresentata dai Preservation Objectives e il loro rapporto con l'informazione Independently Understandable
- la novità rappresentata dalla Preservation Watch function

OAIS si aggiorna. Come applicare la nuova versione dello standard al modello italiano di conservazione digitale?

Il corso è aperto a soci ANAI e a non soci con differenti quote di partecipazione*

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Socio juniores	€ 52,00 + iva (= € 63,44)
Socio ordinario/Amico degli archivi	€ 68,00+ iva (= € 82,96)
Dipendente/collaboratore di ente sostenitore	€ 80,00+ iva (= € 97,60) **
Non socio persona	€ 100,00+ iva (= € 122,00)
Dipendente/collaboratore di ente non socio	€ 148,00+ iva (= € 180,56) **

* Per usufruire delle agevolazioni riservate a SOCI e ADERENTI è necessario essere in regola con la quota associativa 2025. Se in possesso dei requisiti richiesti è possibile associarsi all'ANAI: per informazioni si rinvia alla pagina "Come associarsi" del sito internet dell'Associazione, www.anai.org, oppure all'indirizzo della Segreteria: Viale Castro Pretorio, 105 - 00185 Roma – Tel 06.491416 – email: SEGRETERIA@ANAI.ORG

** Enti pubblici esenti iva art.10, dpr 633/72 e ss. mm.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati forniti verranno utilizzati unicamente per l'invio di informazioni relative alle attività dell'ANAI. In nessun caso i dati saranno ceduti a terzi. In caso non si desideri ricevere ulteriori comunicazioni inviare una e-mail a SEGRETERIA@ANAI.ORG con oggetto: CANCELLAMI.

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso saranno accolte fino al giorno **4 aprile 2025**.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione al seguente indirizzo: formazione@anai.org e in conoscenza a: segreteria@anai.org

Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di adesioni, la Segreteria Formazione provvederà a darne comunicazione ai singoli iscritti almeno una settimana prima dell'avvio del corso.

Solo dopo aver ricevuto conferma definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione è possibile procedere con il pagamento della quota di iscrizione relativa alla propria categoria. Dal momento stesso della comunicazione definitiva dell'attivazione del corso da parte della Segreteria Formazione, l'iscrizione si considera formalizzata e confermata ed è richiesto il pagamento della quota di partecipazione nei termini di scadenza che saranno comunicati.

Per coloro che partecipano a titolo personale il pagamento dovrà avvenire obbligatoriamente prima dell'inizio del corso con contestuale invio di copia della documentazione relativa al pagamento. Gli enti pubblici pagheranno invece dopo aver ricevuto la fattura da parte di ANAI. L'emissione della fattura è obbligatoria. Si ricorda che la fattura sarà intestata a nome dell'interessato se si partecipa in qualità di "socio ordinario", "socio juniores" o "non socio persona", mentre sarà intestata all'ente di appartenenza se si partecipa in qualità di "dipendente di Ente sostenitore" o "dipendente di non socio Ente e Azienda". Nel modulo di domanda di adesione al corso andranno pertanto indicati i dati fiscali corrispondenti all'intestatario della fattura.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana
Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma
IBAN: IT96F0306909606100000144279
Causale: "Corso OAIS si aggiorna 2025"